



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Kriksītis"

Eduarda Veidenbauma iela 16, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63426389, kriksitis@liepaja.edu.lv, www.kriksitis.liepaja.edu.lv

APSTIPRINU:
Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Kriksītis"
vadītāja _____ Anda Lanka
2026.gada 25.augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

2026.gada 25.augustā

Nr.3/1.22

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmās palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes „Kriksītis” (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.
2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas iestādē vai tās teritorijā.
3. Ar jēdzienu „vecāki” saprotami arī citi izglītojamā likumiskie pārstāvji.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

4. Izglītojamajam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:
 - 4.1. katru dienu ierasties iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 4.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 4.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 4.4. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
 - 4.5. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
 - 4.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
 - 4.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur tie atrodas;
 - 4.8. uzņemties atbildību par savām personīgajām mantām;
 - 4.9. ievērot šos un citus iestādē spēkā esošos noteikumus.
5. Izglītojamā uzvedības noteikumi:
 - 5.1. rotaļāties draudzīgi, netraucējot grupas biedrus;
 - 5.2. ievērot rotaļu un spēles noteikumus;
 - 5.3. mācību piederumus izmantot atbildīgi, saskaņojot to ar pedagogu;
 - 5.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un mācību piederumus sakārtot un nolikt savās vietās;
 - 5.5. pārvietoties pa kāpnēm tikai ar apaviem kājās;

- 5.6. ejot pa kāpņu ārējo pusi, turēties pie kāpņu margām;
- 5.7. pa kāpnēm iet lēnām un pa vienam pakāpienam, bez lēkšanas, grūstīšanās un skriešanas;
- 5.8. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas;
- 5.9. pie galda sēsties uzmanīgi, bez grūstīšanās;
- 5.10. apsēsties un piecelties no galda paceļot krēslu;
- 5.11. sēžot pie galda ievērot pareizu sēdus stāvokli;
- 5.12. ēšanas laikā, ar cieņu attiekties pret ēdienu;
- 5.13. gultā atrasties guļus, sēdus vai rāpus;
- 5.14. gultā atrasties mierīgi;
- 5.15. atrasties tikai savā guļvietā;
- 5.16. izdzirdot trauksmes signālu, sekot pieaugušā norādījumiem;
- 5.17. cienīt citus izglītojamos, netraucējot atpūsties;
- 5.18. pasākumu laikā ievērot atbilstošas uzvedības normas, netraucēt citiem.
6. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas ārpus telpām:
 - 6.1. atrasties pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams patvaļīgi atvērt vārtņus un pamest teritoriju;
 - 6.2. pārvietoties tikai ar iestādes velosipēdiem, ievērojot drošības noteikumus;
 - 6.3. neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
 - 6.4. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;
 - 6.5. neiet aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas;
 - 6.6. šūpojoties neatlaist rokas;
 - 6.7. ja šūpojoties gadās izkrist, paliekt mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
 - 6.8. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba). Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi.
 - 6.9. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem netuvoties, bet informēt personu, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā neseļot svešiniekam.
7. Iestādē nav atļauts:
 - 7.1. ienest asus, plīstošus, ugunsbīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
 - 7.2. ņemt līdzī viedierīces, medikamentus, dekoratīvo kosmētiku;
 - 7.3. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 7.4. mētāt savas un citu lietas un priekšmetus;
 - 7.5. liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 7.6. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 7.7. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.
8. Jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no iestādes vadītājas, pedagogiem un iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

III. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietojums iestādē

9. Ugunsdrošības evakuācijas plāni izvietoti katrā stāvā pie kāpnēm.
10. Civilās aizsardzības evakuācijas plāns, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota pie sienas galerijas dienvidu pusē.

IV. Atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

11. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces un citas atkarību izraisīšanas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus.

V. Izglītojamā rīcība, ja iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

12. Izglītojamo drošība ir iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.
13. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju vai apsardzi.
14. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi izvērtējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojama par to nekavējoties ziņo jebkuram iestādes pedagogam vai darbiniekam.
15. Persona, kurai izglītojama ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda izglītojamā sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu izglītojamā vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
16. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojama ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu izglītojamā ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo iestādes vadītājam.
17. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanās tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

VI. Izglītības iestādes vadītāja, pedagogu un izglītības iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

18. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus iestādes) pret izglītojamo, iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai (ja nepieciešams izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
19. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums izglītojamā veselībai un dzīvībai, iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo rakstveidā ziņo iestādes vadītājam.
20. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju, informē iestādes medicīnas māsu un speciālo pedagogu (nepieciešamības gadījumā piesaistot Liepājas pilsētas Iekšlietu izglītības atbalsta nodaļas speciālistus).
21. Speciālisti sensitīvi veic pārrunas ar bērnu, veic apskati, fiksē konstatētās vardarbības sekas, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
22. Par konstatētajiem faktiem speciālisti rakstveidā ziņo iestādes vadītājam.

23. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un gadījumā:
- 23.1. ja vardarbība pret izglītojamo notikusi iestādē nekavējoties informē par notikušo iesaistīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus;
 - 23.2. ja vardarbība notikusi iestādē un vardarbībā iesaistītie ir izglītojamie, vadītājs ar rīkojumu uzdod vardarbības gadījumā iesaistīto izglītojamo pedagogiem un darbiniekiem nodrošināt izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem nodarbības, kas veicina izpratni par cenošu komunikāciju un sadarbību, pozitīvas psiholoģiskas vides veidošanu. Iestādes vadītājs vajadzības gadījumā piesaista atbalsta personālu (sociālais pedagogs, psihologs);
 - 23.3. ja vardarbības veicējs pret izglītojamo ir iestādes pedagogs vai darbinieks, iestādes vadītājs nekavējoties lūdz pedagogam vai darbiniekam sniegt rakstveida paskaidrojumu par konkrēto situāciju, noskaidro un apkopo visu iespējamo papildus informāciju par situāciju, tostarp sarunā ar izglītojamo (izglītojamajiem) un situācijas lieciniekiem iegūto informāciju;
 - 23.4. ja ir pamatotas aizdomas vai iestādes vadītāja rīcībā ir informācija par to, ka iestādes pedagogs vai darbinieks pieļāvis vardarbību pret izglītojamo, iestādes vadītājs:
 - 23.4.1. nekavējoties par to rakstiski informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju;
 - 23.4.2. nodrošina, ka attiecīgie darbinieki tiek atstādināti no amata (no pienākumu pildīšanas) līdz dienai, kad stāties spēkā un kļuvis nepārsūdzams kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums.
24. Ja vardarbība notikusi ģimenē, iestādes vadītājs nekavējoties rakstveidā informē Valsts policiju un bāriņtiesu.

VII. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

25. Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 25.1. darbinieks, kurš konstatējis apdraudējumu kāda cita izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai cenšas to novērst;
 - 25.2. nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams;
 - 25.3. pedagogs informē speciālo pedagogu un vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 25.4. vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā speciālā pedagoga, cita skoloāja vai administrācijas darbinieka klātbūtnē;
 - 25.5. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi;
 - 25.6. vadītājs aicina apdraudējumu izraisījušo izglītojamo, viņa vecākus un pedagogus uz sarunu par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi, pedagogiem, atbalsta komandu, lai novērstu iespējamību atkārtotam apdraudējumam (saruna tiek protokolēta);
 - 25.7. vadītājs nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 25.8. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;
 - 25.9. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

VIII. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

26. Ja notikusi pretiesiska darbība pret izglītojamo, izglītojamam jāinformē mutiski savi vecāki vai darbinieks, kuram izglītojamais uzticas.
27. Darbinieku rīcība saņemot izglītojamā sūdzību:

- 27.1. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 27.2. informē vadītāju;
 - 27.3. iesniedz vadītājam rakstiskā formā izglītojamā sniegto informāciju;
 - 27.4. informē vecākus, nodrošinot, lai informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
28. Vadītājs nodrošina izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā, ziņojot bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.
 29. Ja vecāki darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku vai vardarbīgu, viņiem ir tiesības vērsties pēc palīdzības pie vadītāja. Vadītāja klātbūtnē izglītojamais un viņa vecāki veic pārrunas ar darbinieku, kurš ir iesaistīts problēmsituācijā. Pārrunas tiek rakstiski protokolētas.
 30. Ja vecāki ar darbinieku problēmsituāciju nevar atrisināt, tiek veiktas šādas darbības:
 - 30.1. izglītojamā vecāki raksta sūdzību par notikušo vadītājam situācijas detalizētai izvērtēšanai. Sūdzībā norāda iesniedzēja vārdu, uzvārdu, grupu, ko apliecina ar savu parakstu;
 - 30.2. vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu darbiniekam;
 - 30.3. vadītājs, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanā.
 31. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu vadītājs informē izglītojamā vecākus rakstiski.
 32. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta tiklīdz ir iespējams, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
 33. Izglītojamā vecākiem ir tiesības pēc sūdzību izskatīšanas iestādē vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
 34. Pēc notikuma izvērtēšanas pēc nepieciešamības vadītājam ir tiesības izteikt disciplinārsodus (piezīme vai rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba.
 35. Ja netiek konstatēta darbinieka vaina, iestāde nosūta vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

36. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 36.1. grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo;
 - 36.2. iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 36.3. grupas pedagogs vai iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 36.4. grupas pedagogs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 36.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, iestādes padomes sēdēs.
37. Noteikumu neievērošana no iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

X. Kārtība kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

38. Uzņemot izglītojamo iestādē, grupas pedagogs iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
39. Grupu pedagogi katru gadu septembrī atkārtoti iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
40. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
41. Noteikumi ir pieejami informācijas sistēmā Eliis un iestādes mājaslapā.
42. Izglītojamās, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.
43. Iestādes vadītājs ar šiem noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

XI. Nobeiguma noteikumi

44. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt iestādes dibinātājs, vadītājs, pedagogiskā padome, padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina iestādes vadītājs.
45. Atzīt par spēku zaudējušus Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Kriksītis" 2022.gada 1.septembra lešējos noteikumus Nr.2/1.22 "Iekšējās kārtības noteikumi".
46. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes "Kriksītis" 2021.gada 20.augusta lešējos noteikumus Nr.8/1.22 "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

PIE GALDA UZVEDIES PIEKLĀJĪGI!
NESPĒLĒJIES AR ĒDIENU!



GRUPĀ EJ SOĻOS!
SKRIEN SPORTA ZĀLĒ UN LAUKĀ!



CIENI SAVUS GRUPAS BIEDRUS!
NEDARI TIEM PĀRI!



ESI DRAUDZĪGS!



STRĪDUS ATRISINI AR VĀRDIEM,
NEVIS AR DŪRĒM!



NEAIZMIRSTI MAZGĀT ROKAS!



MĀCIES, LAI KĻŪTU GUDRĀKS UN
VARĒTU IET SKOLĀ!



ROTAĻĀJIES DRAUDZĪGI!
GRUPĀ ROTAĻLIETAS PIEDER VISIEM!



ĢĒRBIES PATSTĀVĪGI!



NODARBĪBĀS ESI UZMANĪGS
UN KLAUSIES SKOLOTĀJU!



IEVĒRO KĀRTĪBU SKAPĪTĪ!



DIENDUSAS LAIKĀ ATPŪTIES
UN NETRAUCĒ PĀRĒJIEM!



LIETO TIKAI SAVU ĶEMMI
UN ZOBU BIRSTI!



GRUPĀ SARUNĀJIES KLUSU, LAI
NETRAUCĒTU CITUS!



PĒC ROTAĻŠANĀS NOLIEC
ROTAĻLIETAS VIETĀ!



ĒSI PIEKLĀJĪGS
UN SVEICINI PIEAUGUŠOS!

